

на собрании педагогического совета
протокол от «24» 02. 2016г № 4

Директор МАУДО

Директор МАУДО
Детская хореография

Гурмухаметова

1. Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов и оплату.

2. К числу внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, относятся: общешкольные балы, дискотеки, вечера, утренники, праздники знаний, творческие конкурсы, спортивные соревнования, а также иные мероприятия, отнесенные к перечисленным приказом директора школы.

3. Указанные внеурочные мероприятия включаются в общешкольный план мероприятий, который утверждается приказом директора школы.

4. Общешкольный план внеурочных мероприятий готовится заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе с участием классных руководителей, обсуждается на педагогическом совете школы, после чего представляется директору на утверждение.

5. При включении в план общешкольных внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

а) целесообразность, определяемая:

- местом в системе воспитательной работы;
- соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса;

б) отношение учащихся, определяемое:

- степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия; б) их активностью;
- самостоятельностью;

в) качество организации мероприятия, определяемое:

- идейно-политическим, нравственным и организационным уровнем;
- формами и методами проведения мероприятия;
- ролью педагога (педагогов)

г) моралью взрослых и детей, определяемой:

- оценкой роли взрослых;
- оценкой роли учащихся.

6. Оценка производится на основе экспресс-опросов учащихся и педагогов в устной или письменной форме с краткой (на одном листе), фиксацией результатов опросов по пятибалльной шкале. Оценки детей и взрослых, педагогов даются реально. Опрос производится под руководством заместителя директора по воспитательной работе.

7. Одновременно с постановкой вопроса о включении мероприятия в общешкольный план на обсуждение представляется смета расходов, включающая следующие пункты:

- количество участвующих детей;
- количество участвующих взрослых;
- количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества,
- роли каждого в проведении мероприятия;
- общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, даты проведения;
- кем и как обеспечивается охрана общественного порядка, - пофамильно, необходима ли оплата труда за это;
- материальное обеспечение: костюмы, инструменты, аудио-видеотехника, кассеты напрокат, канцтовары, призы для конкурсов и т.п. и оплата за него;
- фамилия, имя, отчество ответственного и предложения по оплате его труда.

8. Сценарий мероприятия утверждается заместителем директора по воспитательной работе. Если подготовка и написание сценария требует значительного количества времени, составляется смета расходов на написание сценария.

9. Оплата труда приглашенных (музыкантов, концертмейстеров, судей по спорту и т.п.) производится на основе договора, подписанного директором школы.

10. Оплата труда, расходы по утвержденным сметам производится по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе согласно приказу директора школы.

11. Оплата труда приглашенных (музыкантов, концертмейстеров и т.п.) производится на основе договора, подписанного директором школы.

Срок действия данного Положения неограничен.